ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани на 2026-2027 учебный год

Цели и задачи на 2026–2027 учебный год

Цели:

- защита социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза;
- обеспечение безопасных и комфортных условий труда;
- повышение информированности и вовлечённости работников в профсоюзную деятельность;
- контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения по охране труда.

Задачи:

- регулярный мониторинг соблюдения трудового законодательства и локальных актов;
- содействие в решении вопросов оплаты труда, распределения нагрузки, предоставления отпусков;
- организация профилактических мероприятий по охране труда;
- развитие информационной и просветительской работы профкома.

Профсоюзные собрания

Дата	**Тема**	**Цель мероприятия**	**Ожидаемый результат**	**Ответственный**
Сентябрь	1. О работе ППО за 2025–2026 учебный год. 2. Об утверждении плана работы ППО на 2026–2027 учебный год. 3. Об участии членов Профсоюза в районном творческом конкурсе.	Подведение итогов, планирование, мотивация к участию	Утверждённый план, протокол, список участников конкурса	Председатель профкома, секретарь
Декабрь	1. О ходе работы профкома и администрации по выполнению условий Коллективного договора за 2026 год. 2. О совместной работе по	Контроль исполнения обязательств сторон, согласование новых мер	Протокол, проект Соглашения на 2027 год, перечень корректирово	Председатель профкома, уполномоченный по ОТ

	созданию безопасных условий труда и контролю за соблюдением законодательства в области охраны труда. 3. О выполнении Соглашения по охране труда за 2026 год и проекте Соглашения на 2027 год.		к	
Февраль	1. Об организации летней оздоровительной кампании 2027 года. 2. О работе профкома по контролю соблюдения прав работников в сфере оплаты труда.	Планирование отдыха, контроль выплат и надбавок	План оздоровительной кампании, акт проверки по оплате труда	Председатель профкома, профком
Май	1. О ходе выполнения условий Коллективного договора за I полугодие 2027 года. 2. О результатах работы профкома в 2026–2027 учебном году	Промежуточный контроль, подведение итогов года	Протокол, отчёт о работе профкома, предложения на следующий год	Председатель профкома, члены профкома

Заседания профсоюзного комитета

Месяц	**Тема**	**Цель**	**Ожидаемый результат**	**Контроль**
Сентябрь	1. О работе администрации по созданию безопасных условий труда в 2026–2027 учебном году. 2. О согласовании расписания занятий	Проверка готовности помещений, учёт интересов работников при составлении расписания	Акт приёмки помещений, согласованное расписание	Комиссия по ОТ, председатель профкома
Октябрь	1. Об обеспечении сотрудников средствами индивидуальной защиты. 2. О работе уполномоченного по охране труда.	Контроль наличия и выдачи СИЗ, оценка эффективности работы уполномоченного	Акт проверки, план закупок СИЗ, отчёт уполномоченного	Уполномоченный по ОТ, профком
Ноябрь	1. О проведении	Профилактика	План Дней ОТ,	Комиссия по

	Дней охраны труда. 2. Об итогах проверки правильности оформления трудовых договоров.	травматизма, контроль кадровой работы	акт проверки договоров, список замечаний	ОТ, специалист по кадрам
Декабрь	1. О выполнении Соглашения по охране труда во II полугодии 2026 года. 2. Об утверждении годового статистического отчёта ППО. 3. Об утверждении графика отпусков на 2027 г.	Контроль исполнения, отчётность, планирование отпусков	Отчёт, график отпусков, протокол	Председатель профкома, специалист по кадрам
Январь	1. О согласовании тарификации. 2. О работе комиссии по охране труда. 3. О заключении Соглашения по охране труда на 2027 год.	Распределение нагрузки, контроль безопасности, юридическое оформление мер	Согласованная тарификация, проект Соглашения, акт проверки	Профком, администрация, комиссия по ОТ
Февраль	1. О результатах проверки соблюдения норм пожарной безопасности. 2. Итоги проверки знаний работников по технике безопасности при эксплуатации электроприборов, наличие инструкций.	Снижение рисков, проверка компетенций персонала	Акт проверки ПБ, ведомость инструктажей, список недостающих инструкций	Пожарная комиссия, комиссия по ОТ
Март	1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.	Планирование кадров, контроль санитарных норм	Проект комплектования, акт обследования, план устранения	Специалист по кадрам, профком, комиссия по ОТ

	2. О результатах обследования учреждения на предмет соблюдения правил хранения дезсредств.		нарушений	
Апрель	1. О проведении Всемирного дня охраны труда.	Повышение культуры безопасности, информирование работников	План мероприятий, фотоотчёт, публикации	Профком, комиссия по ОТ
Май	1. О ходе выполнения Соглашения по охране труда в I полугодии 2027 года.	Промежуточный контроль исполнения	Акт проверки, протокол профкома, корректировки при необходимости	Комиссия по ОТ, профком
Август	1. Согласование тарификации и учебной нагрузки на 2027–2028 учебный год. 2. О состоянии профсоюзного членства.	Подготовка к новому учебному году, анализ динамики членства	Согласованная тарификация, отчёт по членству, план по вовлечению новых членов	Профком, администрация

Общие мероприятия и контрольные действия

Контроль

- **Оформление трудовых книжек и договоров.** Ежеквартальная выборочная проверка (март, июнь, сентябрь, декабрь) совместно со специалистом по кадрам. Результат: акт с перечнем замечаний и сроками устранения.
- **Выполнение Коллективного договора и Соглашения по ОТ.** Ежемесячный мониторинг ключевых показателей (оплата труда, условия труда, льготы). Ежеквартальный отчёт профкома.
- **Соблюдение трудового законодательства.** Регулярное ознакомление профкома с локальными актами и приказами, участие в комиссиях (по распределению стимулирующих выплат, приёмке помещений и т. п.).

Организация работы

- **Вовлечение новых работников в Профсоюз.** В течение года: индивидуальные беседы, информационные встречи, оформление

документов. Цель: не менее 100% новых сотрудников — члены Профсоюза.

- **Информирование работников.** Ежемесячные информационные рассылки (внутренний чат/почта), стенд профкома, публикации в соцсетях учреждения.
- **Поздравления и праздничные мероприятия.** Календарь поздравлений (День учителя, Новый год, 8 Марта, юбилеи, День Победы). Ответственные: члены профкома по направлениям. Форма: открытки, цветы, памятные сувениры, чаепития.
- **Приёмка учреждения к началу учебного года.** Участие профкома в комиссии (август). Критерии: безопасность, санитарное состояние, готовность помещений, наличие СИЗ и аптечек. Результат: акт приёмки с подписями.
- **Участие в конкурсе «Живая культура».** Координация участия творческих коллективов, помощь в подготовке документов и отчётности.

Анализ

- **Состояние профсоюзного членства.** Ежеквартально: динамика, причины выхода/невступления, предложения по мотивации.
- **Выполнение сторонами Коллективного договора.** По полугодиям: сводная таблица показателей, протокол разногласий (если есть), предложения по корректировке.
- **Выполнение Соглашения по охране труда.** Ежеквартально: процент выполнения мероприятий, сроки устранения замечаний, статистика микротравм и инцидентов (если есть).

Дополнительные рекомендации

- **Документационное обеспечение.** Вести реестр протоколов, актов, отчётов; хранить копии согласованных документов (тарификация, график отпусков, Соглашение по ОТ).
- **Взаимодействие с администрацией.** Закрепить регламент взаимодействия (сроки предоставления информации, порядок согласования документов) в виде внутреннего протокола или приложения к плану.
- **Обратная связь от членов Профсоюза.** Проводить анонимные опросы 1–2 раза в год для оценки удовлетворённости работой профкома и выявления проблемных зон.

Председатель профкома ППО
МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани А.А. Дворцевая