

СОГЛАСОВАНО:
председатель ППО МАУ ЦДО
города Славянска-на-Кубани
_____ А.А. Дворцевая
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ ЦДО
города Славянска-на-Кубани
_____ Е.П. Слюсарева
« ____ » _____ 20__ г.
Утверждено приказом
от 28.12.2023 года № 550

**Положение о структуре и органах управления
муниципального автономного учреждения центр дополнительного
образования города Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район**

Органы управления образовательным учреждением	Управление МАУ ЦДО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
Коллегиальные органы управления, формы координации деятельности аппарата управления:	<ol style="list-style-type: none">1. Педагогический совет2. Наблюдательный совет3. Общее собрание трудового коллектива.4. Методический совет.5. Рабочая планерка
Структура управления:	Директору МАУ ЦДО подчиняются: - заместитель директора по УВР; - заместитель директора по АХР; - заместитель директора по НМР; -заведующие отделениями; - специалист по кадрам. Заведующим отделений подчиняются: -методисты отделения, - педагоги-организаторы отделения; - педагоги-дополнительного образования; - учебно-вспомогательный персонал отделения; -обслуживающий персонал отделения. Заместителю директора по УВР подчиняются: -непосредственно, по решению учебно-

	<p>воспитательных задач, заведующие отделениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методист МАЦ ЦДО; - опосредованно, через заведующих отделений: - методисты отделений; - педагоги-организаторы отделений; - педагоги дополнительного образования; - учебно-вспомогательный персонал. <p>Заместителю директора по АХР подчиняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно, по решению хозяйственных вопросов, заведующие отделениями; - опосредованно, через заведующих отделений: - учебно-вспомогательный персонал. - обслуживающий персонал. <p>Заместителю директора по НМР подчиняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно, по вопросам стратегии инновационного развития отделений, заведующие отделениями; - опосредованно, через заведующих отделений, кураторы научных проектов отделений.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Коллегиальные органы управления	Компетенции и полномочия
Наблюдательный совет	<p>Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».</p> <p>Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.</p> <p>Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.</p> <p>Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет</p>

рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения управления образования или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения управления образования или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения управления образования или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения управления образования или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

	<p>м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.</p> <p>Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.</p> <p>Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются управлению образования и директору Учреждения.</p> <p>Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.</p>
<p>Педагогический Совет</p>	<p>Коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАУ ЦДО.</p> <p>Компетенция педагогического совета:</p> <p>рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы; решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения; рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;</p> <p>анализ качества образовательной</p>

деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения; рассмотрение отчета о результатах самообследования; рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

	<p>Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.</p>
<p>Общее собрание работников учреждения</p>	<p>Компетенции общего собрания работников учреждения:</p> <p>обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; выбирает в наблюдательный совет, совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников; рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.</p> <p>Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.</p> <p>Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.</p> <p>В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.</p>

Методический совет

Компетенция методического совета:

определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;

научно-методическое обеспечение деятельности учреждения; подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ,

проектов, положений и другой научно-методической продукции; руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций; совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

разработка образовательной программы, учебного плана учреждения, положение о работе конкурсных комиссий;

рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;

разработка программы развития и план работы учреждения; создание единой программы методической деятельности на учебный год;

внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов; выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами методического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Методический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы методического совета являются заседания.

Очередные заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы

	<p>методического совета. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем методического совета.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------