

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МАУ ЦДО
города Славянска-на-Кубани

_____ А.А. Дворцевая
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ЦДО
города Славянска-на-Кубани

_____ Е.П. Слюсарева
« ____ » _____ 20__ г.

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

муниципального автономного учреждения центр дополнительного образования города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

Настоящий документ регламентирует основные направления работы по повышению эффективности социального партнерства, развитие новых его форм.

Цели и задачи

Цель: повышение производительности труда за счет эффективного использования кадрового потенциала организации.

Задачи:

1. Поддержание стабильного социально-психологического климата в коллективе.
2. Обеспечение конкурентоспособного уровня заработной платы.
3. Оптимизация предоставления социальных выплат, льгот и компенсаций.
4. Создание безопасных условий работы, соответствующих всем современным стандартам.
5. Совершенствование системы мотивации сотрудников.
6. Обучение, развитие и продвижение персонала.
7. Формирование эффективной системы регулирования трудовых отношений.
8. Развитие корпоративной культуры.

Направления социальной политики:

1. **Создание достойных условий труда.** Достойная заработная плата, повышение комфортности рабочих мест, поддержание

благоприятной атмосферы в коллективе, эффективные меры по охране труда.

2. **Забота об уровне жизни работников.** Меры по поддержанию достойного уровня жизни сотрудников и их семей. Предоставление путевок в санаторий, медицинское страхование, медосмотры.

3. **Формирование положительного имиджа организации.** Реализуется за счет повышения лояльности сотрудников к работодателю, социальных программ, мероприятий.

4. **Молодежная политика:**

- ✓ привлечение в организацию молодых людей;
- ✓ предоставление им возможности обучения и приобретения опыта путем реализации модели наставничества;

- ✓ встраивание их в трудовую деятельность;

- ✓ развитие их профессионального потенциала;

- ✓ формирование у молодых сотрудников основ корпоративной культуры.

5. **Соцзащита возрастных сотрудников.** Сохранение за работниками предпенсионного возраста рабочих мест.

Ценности организации:

- ✓ Честность и открытость;

- ✓ Позитивное отношение, энергичность, умение вдохновлять других;

- ✓ Радоваться достижениям других и мотивировать их на раскрытие всех талантов и возможностей;

- ✓ Поощрение стремления к достижению целей и веры в успех;

- ✓ Высокое качество работы каждого сотрудника;

- ✓ Работа в команде. Ценить вклад каждого.

- ✓ Индивидуальный подход к каждому.

Обеспечение социальных гарантий работников МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани:

1. Обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

2. Средства социального страхования, предусмотренные на выплату пособий, гарантированных государством, на оздоровление детей использовать в соответствии с установленными нормативами на эти цели.

3. Комиссия по социальному страхованию в соответствии с Типовым положением осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проводит анализ использования средств соцстраха, вносит предложения работодателю о мерах по снижению заболеваемости, улучшению условий труда, рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию.

4. Своевременное и в полном объеме перечисление средств в фонды обязательного страхования;

5. Персонифицированный учет в соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременное представление в управление Пенсионного фонда достоверных сведений о стаже и заработке работников.

6. Социально-бытовая помощь работникам:

✓ обеспечивать детей работников путевками в детские оздоровительные лагеря;

✓ обеспечивать детей работников (в возрасте до 12 лет) новогодними подарками на сумму до 500 рублей;

✓ выдавать единовременное пособие в размере месячной заработной платы работникам, выходящим на пенсию;

✓ обеспечить льготное предоставление мест в детских дошкольных учреждениях детям работников МАУ ЦДО.

✓ Предоставлять без сохранения заработной платы краткосрочные отпуска: – участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году; – работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году; – работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; – работникам в случаях рождения ребенка - до пяти календарных дней; – регистрации брака - до пяти календарных дней; – смерти близких родственников - до пяти календарных дней; – родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечий, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней; – в других случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором: (не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – до 5 календарных дней;

при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – 3 календарных дня).

✓ оказывать материальную помощь работникам: по заявлениям в связи с тяжелыми жизненными обстоятельствами; лицам, проработавшим в организации не менее 10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата, согласно положению о материальной помощи.

Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы:

✓ Работодатель: - способствует проведению смотров художественной самодеятельности, спартакиад, Дней здоровья; - сохраняет средний заработок участникам художественной самодеятельности, спартакиад, Дней здоровья.

✓ Работодатель обязуется ежемесячно перечислять на расчетный счет Профсоюза целевые отчисления в размере, не менее 0,3 процента от фонда оплаты труда, из прибыли, остающейся в его распоряжении, на проведение культурно-массовой работы, в том числе на проведение конкурсов профессионального мастерства.

Политика в пользу работника:

✓ Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ. При этом расчет средней заработной платы работников производится из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного им времени за 3 календарных месяца, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется 16 средняя заработная плата, если это не ухудшает положение работников. В случае если расчет средней заработной платы за 3 календарных месяца ухудшает положение работников, то расчет производится за 6 или 12 календарных месяцев.

✓ Выполнены условия создания безбарьерной среды.

✓ Председателю профкома первичной профсоюзной организации устанавливается выплата за счет финансовых средств МАУ ЦДО в размере от 2 до 5% от должностного оклада за работу по социальной защите работников МАУ ЦДО.