

**Изменения и дополнения в Коллективном договоре
муниципального автономного учреждения центр дополнительного
образования города Славянска-на-Кубани муниципального образования
Славянский район**

Стороны:

Директор
МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани –
Слюсарева Елена Павловна

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани - Дворцевая Алина Александровна

Стороны договорились:

1. Внести изменения в Приложение №3 к Коллективному договору МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани – «Положение о стимулирующих выплатах к должностному окладу работников МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани».
2. Подпункт 6.2.1 дополнить подпунктами 6.2.1.1 и 6.2.1.2; подпункт 6.2. дополнить подпунктом 6.2.4.; подпункт 6.3. дополнить подпунктами 6.3.1, 6.3.2 и 6.3.3; подпункт 6.5 дополнить подпунктом 6.5.40. Текст Положения дополнить пунктом 8. Обновленный текст Положения прилагается.
3. Данные изменения и дополнения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года

Директор
МАУ ЦДО
города Славянска-на-Кубани
Слюсарева
Е.П. 2021 года



Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации МАУ ЦДО

А.А. Дворцевая
26.01.2021 года



государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Славянского района»
«Уведомительная регистрация коллективного договора
заклывающей организации с представителями коллективному

договору, заключенному
Дата: *27.01.2021* № *17/01* от *17.01.2021* года.
н.с. Мухометов
И.П. Мухометов

**Приложение № 3
к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ЦПО МАУ ЦДО
города Славянска-на-Кубани
А.А. Дворцева
«28 сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ЦДО
города Славянска-на-Кубани
Е.П. Слюсарева
«28 сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах к должностному окладу
работников МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани**

1. Установление стимулирующих выплат к должностным окладам за выполнение, интенсивность и высокие результаты работы работникам МАУ ЦДО осуществляется решением руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах фонда, определенного на указанные цели при тарификации (в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда: ст. № 3, 4, 5, приложениями № 12, 13)

2. Руководитель МАУ ЦДО вправе вносить изменения в распределение стимулирующих выплат работникам в зависимости от качественных результатов в работе по итогам полугодия, года.

3. Руководитель, по согласованию с профсоюзным комитетом, вправе уменьшить или отменить стимулирующие выплаты в случае недобросовестного исполнения работником обязанностей, за выполнение которых установлены выплаты.

4. Установление, отмена, увеличение, уменьшение выплат, премий производится приказом директора после согласования с профсоюзным комитетом.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся в процентном соотношении от должностного оклада или денежном выражении в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Согласно п. 3.5. Положения об отраслевой системе оплаты труда предусмотрено установление стимулирующих выплат к окладу за выслугу лет и за интенсивность и высокие результаты работы.

6. Стимулирующую выплату за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАУ ЦДО устанавливать за:

6.1 Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:

6.1.1 Высокие профессиональные достижения педагогических работников, достижения обучающихся – до 100%

6.1.2. Высокий уровень подготовки аттестации педагогических работников – до 50 %

6.1.3. Высокие результаты работы творческого коллектива, студии, объединения – 35-100 %

6.1.4. Социальные достижения обучающихся – до 50 %

6.1.5. Высокий уровень организации и проведения районных и зональных массовых мероприятий - 35-100 %

6.1.6. Высокий уровень организации работы в каникулярный период – 20-100 %

6.1.7. Высокий уровень организации руководства и контроля за учебно-воспитательным процессом -50-100%

6.1.8. Высокий уровень подготовки учреждения к началу учебного года- 50-100%

6.1.9. Высокий уровень организации работы по технике безопасности и охране труда – 50-100 %

6.1.10. Наличие званий: «Образцовый детский коллектив», «Образцовый художественный коллектив»; достижений по итогам учебно-творческого года - 10-50%

6.1.11. Образцовое выполнение муниципального задания – 10-50%.

6.2. Применение в работе достижений науки, передовых методов

труда:

6.2.1. Разработку и внедрение новых эффективных методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок - 15-100%;

6.2.1.1 *Разработку и внедрение новых эффективных программ (разноуровневых, сетевых, модульных, дистанционных и др.) - 50-100%;*

6.2.1.2 *Организацию и осуществление деятельности в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования Славянский район - 50-100%;*

6.2.2. Организацию инновационной деятельности - 15- 100%;

6.2.3. Внедрение информационных технологий, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения (разработка и обслуживание сайта, взаимодействие со СМИ) – 10-80%;

6.2.4. *Подготовку методических материалов 20-100 %*

6.2.5. Инновационную, экспериментальную работу, разработку авторских учебных программ, пособий – 10 – 80%

6.2.6. Обеспечение работы регионального информационного ресурса «Навигатор дополнительного образования» - 50 - 100%

6.3. Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) - 50-100%

6.3.1. *Осуществление функционала контрактного управляющего - 25-60%;*

6.3.2. *Выполнение обязанностей по обеспечению деятельности зонального опорного центра 25-60%;*

6.3.3. *Выполнение обязанностей по обеспечению деятельности муниципального опорного центра 25-60%;*

6.4. Сложность и напряженность выполняемой работы -50-100%

6.5. Интенсивность выполняемой работы - 50-100%, в том числе:

6.5.1. Руководство методическим советом- 30- 50 %

6.5.2. Руководство методическим объединением ПДО, педагогов-организаторов, руководство «Школой молодого педагога», РМО – 30 - 45%

6.5.3. Организацию предоставления дополнительных платных образовательных услуг, ведение документации по ПДОУ - 25-60 %

6.5.4. Заведование отделами, лабораторией, руководство технопарков – 20-100 %

6.5.5. Руководство студией – 5-50 %

6.5.6. Заведование живым уголком, зоопарком (учет животных, увеличение видового состава, разведение животных, составление рациона, организация ветеринарного обслуживания) – 25 – 100%;

6.5.7. Заведование мастерской, кабинетом, в том числе за: соблюдение санитарно-гигиенических норм, подготовку кабинета к началу учебного года, работе в зимних условиях, озеленение, соблюдение правил техники безопасности, оформление кабинета – 20 – 70 %

6.5.8. Заведование хозяйственной службой - 25- 100%

6.5.9. Заведование информационно-аналитической службой - 30-50 %

6.5.10. Заведование теплицей (планирование работы, выращивание овощных и цветочных растений, содержание инвентаря и оборудования в порядке) - 25% - 150%;

6.5.11. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса – 10- 100 %

6.5.12. Организацию и (или) активное участие в концертной деятельности, массовых воспитательных мероприятиях, социально значимых проектах – 15-50 %

6.5.13. Изготовление театральных костюмов -40-100%

6.5.14. Пошив сценических костюмов для вокальных и хореографических коллективов – 40-100 %

6.5.15. Изготовление бутафории, декораций и театрального реквизита, стендов, макетов – 40-70 %

6.5.16. Художественное оформление массовых мероприятий -25-100%

6.5.17. Оформление стендов, выставок – 25-50%;

6.5.18. Техническое обеспечение районных мероприятий: слайдовое сопровождение, фото- и видеосъемка – 50 %

6.5.19. Поддержание порядка на прилегающей территории и в помещениях – 30-100 %

6.5.20. Уход за зелеными насаждениями, озеленение прилегающей территории (прополка, полив, пересадка, рыхление, подкормка) – 25-100 %

6.5.21. Оформление ландшафтных проектов, сбор семян –15 -70%;

6.5.22. Уход за растениями в теплице (полив, пересадка, подкормка, обработка от вредителей, замена грунта, пикировка, посев, высадка рассады) – 5-70%;

6.5.23. Контроль функционирования оргтехники- 10- 50%

6.5.24. Ремонт и обслуживание швейного оборудования – 25-50 %

6.5.25. Ремонт музыкальной аппаратуры – 25-100 %

6.5.26. Ремонт мебели, учебного оборудования, инвентаря – 45 -100%

6.5.27. Ремонт компьютеров и оргтехники – 25-75 %

6.5.28. Участие в ремонтных работах – 10-50 %

6.5.29. Обеспечение информационной работы - 25-100 %

6.5.30. Разъездной характер работы, вызванный особенностями организации учебных занятий и контролем за организацией учебно-воспитательного процесса – 10-100%

6.5.31. Оформление и регистрацию договоров с потребителями, заказчиками и иными организациями, задействованными в организации учебно-воспитательного процесса - 100%

6.5.32. Организацию прохождения медицинских осмотров-50%

6.5.33. Ведение документации (делопроизводство), в том числе финансовой– 25-100%;

6.5.34. Осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства, социальных прав сотрудников и (или) организация работы по охране труда работников учреждения – 25-100 %

6.5.35. Учет библиотечного фонда – 25-50%;

6.5.36. Заготовка и хранение кормов – 25-100%;

6.5.37. Связь с предприятиями и организациями – 10-100%;

6.5.38. Связь с ВУЗами, всероссийскими и международными конкурсами – 10 – 70%;

6.5.39. Работа в составе комиссий, обеспечивающих функционирование образовательного учреждения и проведение учебно-педагогического процесса – 20-35%

6.5.40. Организацию и осуществление пропускного режима – 25- 50 %.

7. Стимулирующие выплаты молодым специалистам -25- 60 %.

8. Бюджетные ассигнования фонда оплаты труда, а также средства от иной, приносящей доход деятельности могут быть использованы для премирования отличившихся в труде работников, выплаты материальной помощи и пособий.

ВЫПИСКА

из протокола собрания трудового коллектива муниципального автономного учреждения центр дополнительного образования города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

от 26.01.2021 года

№ 13

Состав трудового коллектива – 74 чел.

Присутствует на собрании – 70 чел.

Председатель собрания – Слюсарева Елена Павловна

Секретарь собрания – Чернова Елена Александровна

**Повестка собрания: О внесении изменений в Коллективный договор
МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани**

Слушали: по первому вопросу

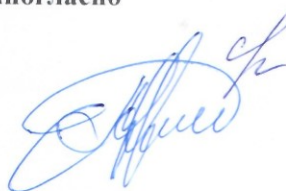
Директора Слюсареву Е.П. и председателя первичной профсоюзной организации Дворцевую А.А. с текстом внесенных изменений и дополнений в Коллективный договор

Постановили: Утвердить предложенные изменения и дополнения в Коллективный договор. Данные изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года

Проголосовали: «ЗА» - единогласно

Председатель

Секретарь



Е.П. Слюсарева

Е.А. Чернова