

Положение
о рабочей группе по реализации
в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани инновационного проекта
по теме: «Инновационно-просветительская площадка «Космический парк»
как междисциплинарная среда для проектной
и исследовательской деятельности»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по реализации в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани инновационного проекта по теме «Инновационно-просветительская площадка «Космический парк» как междисциплинарная среда для проектной и исследовательской деятельности», далее – Инициативная группа, является профессиональным объединением педагогических работников организации дополнительного образования, изучающих, разрабатывающих и обобщающих материалы по заявленной теме, с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы.

1.3. В своей деятельности Инициативная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, уставом МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани, а также настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель создания и задачи.

2.1. Цель создания Инициативной группы – реализация инновационного проекта.

2.2. Задачи Инициативной группы:

2.2.1. создать нормативную и организационно-правовую базу, регламентирующую деятельность МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани по реализации инновационного проекта;

2.2.2. оказать научно-методическое сопровождение инновационного проекта;

2.2.3. осуществлять мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности МБУДО ЦТ «Калейдоскоп» по направлениям реализации инновационного проекта;

2.2.4. совершенствовать систему патриотического воспитания учащихся в условиях инновации посредством туристско-краеведческой деятельности;

2.2.5. обеспечить координацию организации и проведения мероприятий в рамках реализации инновационного проекта;

2.2.6. создать систему информирования общественности и всех категорий участников учебно-воспитательного процесса о ходе реализации инновационного проекта.

3. Содержание деятельности Инициативной группы

3.1. Члены рабочей группы осуществляют следующие виды деятельности:

3.1.1. разрабатывают нормативно-правовые документы;

3.1.2. осуществляют реализацию мероприятий в рамках инновационного проекта в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани;

3.1.3. проводят консультирование и обеспечивают методическую поддержку педагогов МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани»;

3.1.4. представляют результаты инновационной деятельности МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

4. Результаты деятельности Инициативной группы.

4.1. Результаты деятельности Инициативной группы могут быть конечными, промежуточными.

4.1.1. К результатам деятельности, имеющим конечный характер, относятся знания и объекты, созданные или полученные как итог реализации проекта, предусмотренный планом.

4.1.2. К результатам деятельности, имеющим промежуточный характер, относятся знания и объекты, созданные или полученные в процессе реализации проекта.

5. Состав Инициативной группы.

5.1. Состав Инициативной группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом директора МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани.

5.2. В состав Инициативной группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены группы, которые принимают участие в работе группы на общественных началах.

5.3. Количество и персональный состав Инициативной группы утверждается приказом директора МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани.

6. Порядок деятельности Инициативной группы.

6.1. Общее руководство Инициативной группой, осуществляет председатель, который:

6.1.1. открывает и ведёт заседания Инициативной группы;

6.1.2. осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;

6.1.3. отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Инициативной группы.

6.2. Секретарь ведет протоколы заседаний группы, которые подписываются всеми членами группы.

6.3. Члены Инициативной группы:

6.3.1. присутствуют на заседаниях;

6.3.2. принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;

6.3.3. исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6.4. Заседания Инициативной группы проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7. Права и обязанности членов Инициативной группы.

7.1. Члены Инициативной группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

7.1.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией мероприятий по инновационному проекту;

7.1.2. Ставить вопрос о публикации материалов по инновационному проекту;

7.1.3. Выступать с инициативой перед администрацией МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани о поощрении педагогов за активное участие в реализации инновационного процесса;

7.1.4. Рекомендовать педагогам МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани различные формы повышения квалификации в области направлений инновационного проекта;

7.1.5. Обращаться за консультациями по вопросам инновационного проекта к представителям методических объединений, научных организаций разного уровня.

8. Ответственность Инициативной группы.

8.1. Инициативная группа несёт ответственность:

8.1.1. за качественное выполнение плана реализации инновационного проекта;

8.1.2. за своевременное предоставление отчетности по реализации инновационного проекта;

8.1.3. за представление деятельности МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в рамках реализации инновационного проекта на мероприятиях сети инновационно-активных образовательных учреждений.

9. Документация Инициативной группы.

9.1. К документам Инициативной группы относятся:

9.1.1. Положение об Инициативной группе по реализации в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани инновационного проекта по теме «Инновационно-просветительская площадка «Космический парк» как междисциплинарная среда для проектной и исследовательской деятельности»

9.1.2. Календарный план реализации инновационного проекта в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани.

9.1.3. Отчеты о реализации инновационного проекта в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани

9.1.4. Протоколы заседаний Инициативной группы.

Протоколы заседаний оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению организационно-распорядительной документации. Содержание протоколов заседаний Инициативной группы носят открытый характер. Протоколы хранятся в МАУ ЦДО города Славянска-на-Кубани в течение 3 лет.

Директор МАУ ЦДО
города Славянска-на-Кубани



Е.П. Слюсарева